

# 株式会社サンペックスイスト WEB受発注システム 注文入力、在庫照会

目次				
大項目	小項目	概要	更新日	ver
0		システムについて		
	1	Web 利用環境	2017/12/18	1.1
	2	スマートフォン、タブレットでの利用	2017/12/18	1.1
	3	URL	2017/12/18	1.1
	4	ご利用時間	2017/12/18	1.1
1		ユーザーID、パスワードについて		
	1	ユーザーID	2017/12/18	1.1
	2	パスワード通知	2017/12/18	1.1
	3	パスワード規則	2017/12/18	1.1
	4	パスワードの有効期限	2017/12/18	1.1
	5	パスワードの入力間違い	2017/12/18	1.1
	6	パスワードの再発行	2017/12/18	1.1
2		WEB受発注システムへのログイン手順(初回)	2017/12/18	1.1
3		WEB受発注システムへのログイン手順	2017/12/18	1.1
4		パスワード再発行	2017/12/18	1.1
5		パスワード変更	2017/12/18	1.1
6		在庫照会	2017/12/18	1.1
7		在庫照会在庫照会ダウンロード	2017/12/18	1.1
8		ご注文入力	2017/12/18	1.1
9		ご注文入力(クイックCSV)	2017/12/18	1.1
10		取込ファイルの作成	2017/12/18	1.1

## 0. システムについて

### 0-1 Web 利用環境

本システムは以下の環境にてシステムの開発がされており、動作を保障している環境となります。

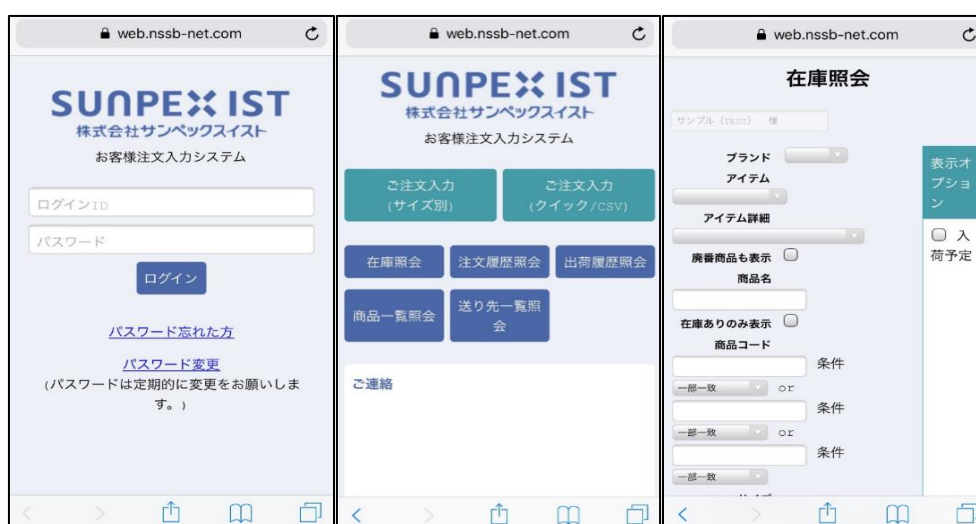
OS	Windows7、Windows8.1、Windows10
ブラウザ	IE11、Edge

※上記以外の OS、ブラウザではレイアウトずれが起きえますが、他のブラウザ(Firefox、Crome)であっても動作します。

### 0-2 スマートフォン、タブレットでの利用

スマートフォン、タブレットでのご利用も可能ですが、画面のレイアウトずれや動作が重くなる場合がございますので**在庫照会**にのみご利用ください。

※以下はスマートフォンでのご利用イメージ画面となります。



### 0-3 URL

ご利用のパソコンにて、ブラウザを起動し、以下へアクセスして下さい。

・サンペックスイストお客様注文入力システムURL

<https://sara.sunpexist.com/weborder/Index>

### 0-4 ご利用時間

注文入力のご利用可能時間は **07:00 ~ 22:00** となります。

**22:00 ~ 07:00** はシステムメンテナンス等の処理にてご利用いただけません。

在庫照会については**終日ご利用可能**となります。

上記以外でのメンテナンスを行う場合は、WEB上の「ご連絡」よりアナウンスさせていただきます。

## 1. ユーザーID、パスワードについて

---

### 1-1 ユーザーID

注文入力と在庫照会をご利用いただけるユーザーID と在庫照会のみをご利用いただけるユーザーID の 2パターンございます。お客様のご利用環境に合わせて、ユーザーID の申請をお願いします。

注文入力、在庫照会をご利用いただけるユーザーID は、**複数のパソコンからの同時ログインはできません。**  
在庫照会のみご利用いただけるユーザーID は**複数のパソコンより同時にログインが可能となります。**

複数のユーザーID のメールアドレスへ同じメールアドレスを登録することができます。ですが、パスワードの再発行時の通知先が複数のユーザーID にて同じメールアドレスですと、パスワードを再発行したアカウントの特定が難しく、混乱をまねく恐れがあります。特別な理由がない限り、**複数ユーザーID へ跨いでの同一のメールアドレス**は避けるようお願いします。

---

### 1-2 パスワード通知

サンペックスリストにてお客様のユーザーID を登録後、「ユーザーID・パスワード発行（変更・取消）依頼書」へ記載の E-MAIL アドレスへ仮パスワードを通知させていただきます。

**仮パスワードの有効期限は 1ヶ月**となりますので、有効期限まで**にお客様にてパスワードの変更**をお願いします。

---

### 1-3 パスワード規則

アルファベットと数字を組み合わせた **6文字以上の任意の文字列**にてパスワードの設定をお願いします。

パスワード例：03sunpex、sun88pex、ist94621

---

### 1-4 パスワードの有効期限

仮パスワードからお客様にて変更されたパスワードには有効期限はございません。

---

### 1-5 パスワードの入力間違い

パスワードを 10回連続で入力間違いすると、システムよりパスワード変更を促されます。パスワードをお忘れの際は**の再発行(手順は「3. パスワード再発行」)**を実施して下さい。

---

### 1-6 パスワードの再発行

パスワードを忘れた場合は、パスワードを変更したい場合は、システムよりパスワードの再発行が可能です。

手順はパスワードの再発行(手順は「3. パスワード再発行」)をご参照ください。

---

## 2. WEB受発注システムへのログイン手順(初回)

2-1 ブラウザを起動し、以下の URL へ移動してください。

<サンペックスイストお客様注文入力システムURL>

<https://sara.sunpexist.com/weborder/Index>

2-2 以下の画面が表示されますので、ご案内しております「ユーザーID」と「仮パスワード」を入力して下さい。

仮パスワードは「ユーザーID・パスワード発行(変更・取消)依頼」へ記載の E-MAIL アドレスへ通知させていただきます。

SUNPEXIST  
株式会社サンペックスイスト  
お客様注文入力システム

ユーザーID  
test01

パスワード

ログイン

[パスワード忘れた方](#)  
[パスワード変更](#)  
(パスワードは定期的に変更をお願いします。)

2-3 「ログイン」をクリックします。

SUNPEXIST  
株式会社サンペックスイスト  
お客様注文入力システム

test01

パスワード

ログイン

クリックして下さい

[パスワード忘れた方](#)  
[パスワード変更](#)  
(パスワードは定期的に変更をお願いします。)

2-4 以下の画面が表示されますので、ユーザID と仮パスワード、新しいパスワード(2箇所)を入力し、「OK」をクリックしてください。

パスワードの変更

ログインID test01 ユーザーID

現在のパスワード (仮パスワード) ..... 仮パスワード

新しいパスワード ..... 新しいパスワード

(確認入力) .....

OK キャンセル

クリックして下さい

2-5 別ウィンドウにて以下の画面が立ち上がれば、パスワードの変更は正常に完了しております。次回ログイン時は新しいパスワードにてログインしてください。

※エラーが表示された場合。

エラー「パスワードが違います。」 2-6 へ。

エラー「入力されたログインID は登録されていません。」 2-7 へ。

SUNPEXIST  
株式会社サンペックスイスト  
お客様注文入力システム

ご注文入力 (サイズ別)      ご注文入力 (クイック/CSV)

在庫照会      注文履歴照会      出荷履歴照会

商品一覧照会      送り先一覧照会

ご連絡

ログアウト

## ※ログインできない場合

### 2-6 エラー「パスワードが違います。」

パスワードに誤りがございます。

パスワードの入力間違いがないように再度ログインをお試しください。



### 2-7 エラー「入力されたログインIDは登録されていません。」

ログインIDに誤りがございます。

ログインIDに誤りはないか確認した後、再度ログインをお試しください。



### 3. WEB受発注システムへのログイン手順

3-1 ブラウザを起動し、以下の URL へ移動してください。

<サンペックスイストお客様注文入力システムURL>

<https://sara.sunpexist.com/weborder/Index>

3-2 以下の画面が表示されますので、ご案内しております「ログインID」とお客様にて設定した任意の「パスワード」を入力してください。

3-3 「ログイン」をクリックします。

3-4 以下の画面が表示されるとログイン完了となります。

※エラーが表示された場合。

エラー「パスワードが違います。」 3-5 へ。

エラー「入力されたログインID は登録されていません。」 3-6 へ。

## ※ログインできない場合

### 3-5 エラー「パスワードが違います。」

パスワードに誤りがございます。

パスワードの入力間違いがないように再度ログインをお試しください。



### 3-6 エラー「入力されたログインID は登録されていません。」

ログインID に誤りがございます。

ログインID に誤りはないか確認した後、再度ログインをお試しください。





## 4. パスワード再発行

4-1 ブラウザを起動し、以下の URL へ移動してください。

<サンペックスイストお客様注文入力システムURL>  
<https://sara.sunpexist.com/weborder/Index>

4-2 以下の画面が表示されますので、「パスワードを忘れた方」をクリックして下さい。

4-3 以下の画面が表示されますので、ユーザID と E-MAIL アドレス を入力し、「OK」をクリックして下さい。

4-4 仮パスワードは「ユーザーID・パスワード発行(変更・取消)依頼」へ記載の E-MAIL アドレスへ通知させていただきます。

※仮パスワード通知の例

件名：(重要) サンペックスイストお客様注文入力システム 仮パスワード発行連絡  
 ○○ ○○様  
 お世話になります。  
 サンペックスイストお客様注文入力システムをご利用になる際の仮パスワードを御連絡させていただきます。  
 仮パスワード：xxxxxxx  
 <サンペックスイストWEB注文システムURL>  
<https://xxxxxxxxxxxxx.com/sistweb/index>  
 ※上記パスワードは2018年1月30日まで有効です。  
 ログイン時にはパスワードを任意の文字列(英数混在6文字以上)に変更してご利用ください。

4-5 ブラウザを起動し、以下の URL へ移動してください。

<サンペックスイストお客様注文入力システムURL>

<https://sara.sunpexist.com/weborder/Index>

4-6 以下の画面が表示されますので、ご案内しております「ユーザーID」と「仮パスワード」を入力して下さい。

4-7 「ログイン」をクリックして下さい。

4-8 以下の画面が表示されますので、ユーザーID と仮パスワード、新しいパスワード(2箇所)を入力し、「OK」をクリックしてください。

4-9 別ウィンドウにて以下の画面が立ち上がれば、パスワードの変更は正常に完了しております。  
次回ログイン時は新しいパスワードにてログインして下さい。

※エラーが表示された場合。

エラー「**パスワードが違います。**」 4-10 へ。

エラー「**入力されたログインID は登録されていません。**」 4-11 へ。



※ログインできない場合

4-10 エラー「**パスワードが違います。**」

パスワードに誤りがございます。

パスワードの入力間違いがないように再度ログインをお試しください。



## 4-11 エラー「入力されたログインID は登録されていません。」

ログインID に誤りがございます。

ログインID に誤りはないか確認した後、再度ログインをお試し下さい。



## 5. パスワード変更

5-1 ブラウザを起動し、以下の URL へ移動してください。

<サンペックスイストお客様注文入力システムURL>

<https://sara.sunpexist.com/weborder/Index>

5-2 以下の画面が表示されますので、ご案内しております「ユーザーID」と「現在のパスワード」を入力してください。

5-3 「パスワード変更」をクリックします。

5-4 以下の画面が表示されますので、ユーザID と仮パスワード、新しいパスワード(2箇所)を入力し、「OK」をクリックしてください。

5-5 別ウィンドウにて以下の画面が立ち上がれば、パスワードの変更は正常に完了しております。  
次回ログイン時は新しいパスワードにてログインしてください。

※エラーが表示された場合。

エラー「**パスワードが違います。**」 5-6 へ。

エラー「**入力されたログインID は登録されていません。**」 5-7 へ。



※ログインできない場合

5-6 エラー「**パスワードが違います。**」

パスワードに誤りがございます。

パスワードの入力間違いがないように再度お試しください。



- 5-7 エラー「**入力されたログインID は登録されていません。**」  
ログインID に誤りがございます。  
ログインID に誤りはないか確認した後、再度お試しください。



## 6 在庫照会

6-1 メインメニューより、「在庫照会」をクリックして下さい。



6-2 在庫を照会する「商品コード」をご入力下さい。

※商品コードを全桁入力いただかなくても、一部分のみでも検索可能です。

たとえば、商品コード「RNA3810」ですと「3810」のみの入力であっても検索可能です。

※商品コードは**半角、大文字**でご入力ください。全角や小文字を入力すると検索が行えません。

**検索NG の例: sunpexist(小文字となり NG)、SUNPEXIST(全角となり NG)。**

The screenshot shows the '在庫照会' form with the following elements:

- Header: 在庫照会
- Form Fields: サンプル (TEST) 種, ブランド, アイテム, アイテム詳細, 廃番商品も表示 (checkbox), 商品名, 在庫ありのみ表示 (checkbox), 商品コード (circled in red), サイズ, 色系, シーズン, シリーズ, お客様分類.
- Search Options: 条件 (一部一致), or, 条件 (一部一致), or, 条件 (一部一致).
- Buttons: 画面表示, CSVダウンロード, 閉じる.
- Callout: A red box with the text '商品コードを半角、大文字にて' points to the '商品コード' field.
- Display Options: 表示オプション,  入荷予定.



6-3 「画面表示」をクリックして下さい。

在庫照会

サンプル (TEST) 様

ブランド

アイテム

アイテム詳細

廃番商品も表示

商品名

在庫ありのみ表示

商品コード  条件  or

条件  or

条件

サイズ  or  or  or

色系  or

シーズン

シリーズ

お客様分類

クリックして下さい

表示オプション

入荷予定

6-4 在庫が表示されます。

※在庫数、入荷予定は「画面表示」をクリックした時点の最新の在庫数となります。

在庫照会

商品コード	商品名	カラー	サイズ	在庫数
RNA3810	半袖ジャンパーホワイト	ホワイト	S	45
RNA3810	半袖ジャンパーホワイト	ホワイト	M	334
RNA3810	半袖ジャンパーホワイト	ホワイト	L	436
RNA3810	半袖ジャンパーホワイト	ホワイト	LL	210
RNA3810	半袖ジャンパーホワイト	ホワイト	3L	53
RNA3810	半袖ジャンパーホワイト	ホワイト	4L	71
RNA3810	半袖ジャンパーホワイト	ホワイト	5L	8

## ※入荷予定の照会方法

6-5 「6-2」にて表示オプションの入荷予定へチェックをいれます。

在庫照会

サンプル (TEST) 様

ブランド

アイテム

アイテム詳細

廃番商品も表示

商品名

在庫ありのみ表示

商品コード 3810 条件 一部一致  or

条件 一部一致  or

条件 一部一致

サイズ  or  or  or

色系  or

シーズン

シリーズ

お客様分類

表示オプション

入荷予定

画面表示 CSVダウンロード 閉じる

□をクリックして下さい

6-6 「画面表示」をクリックして下さい。

在庫照会

サンプル (TEST) 様

ブランド

アイテム

アイテム詳細

廃番商品も表示

商品名

在庫ありのみ表示

商品コード 3810 条件 一部一致  or

条件 一部一致  or

条件 一部一致

サイズ  or  or  or

色系  or

シーズン

シリーズ

お客様分類

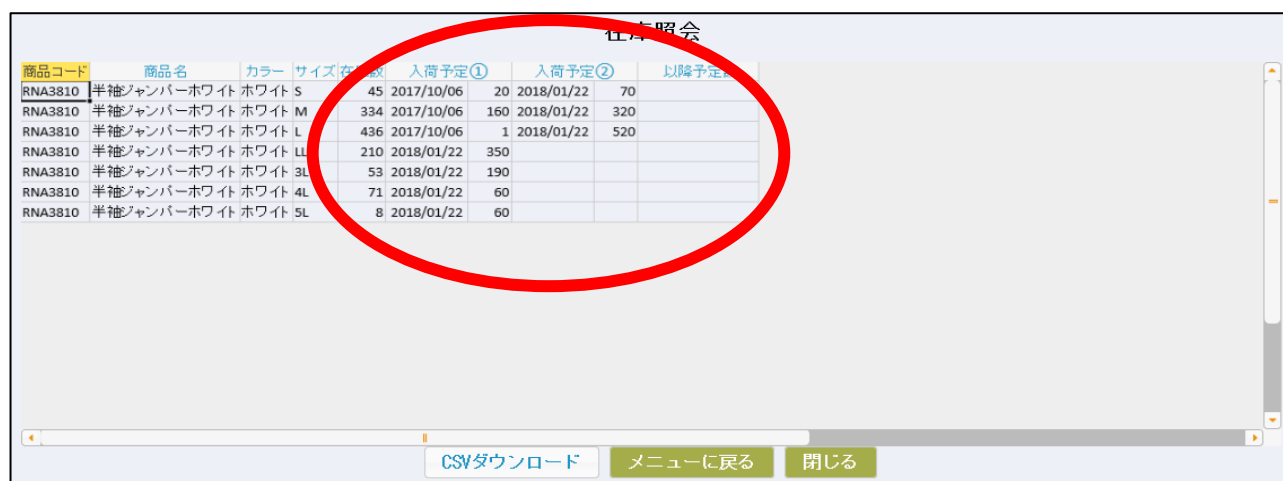
表示オプション

入荷予定

画面表示 CSVダウンロード 閉じる

クリックして下さい

- 6-7 商品の入荷日、個数が表示されます。  
※在庫数、入荷予定は「画面表示」をクリックした時点の最新の在庫数となります。



在庫照会

商品コード	商品名	カラー	サイズ	在庫数	入荷予定①	入荷予定②	以降予定
RNA3810	半袖ジャンパーホワイト	ホワイト	S	45	2017/10/06	20 2018/01/22	70
RNA3810	半袖ジャンパーホワイト	ホワイト	M	334	2017/10/06	160 2018/01/22	320
RNA3810	半袖ジャンパーホワイト	ホワイト	L	436	2017/10/06	1 2018/01/22	520
RNA3810	半袖ジャンパーホワイト	ホワイト	LL	210	2018/01/22	350	
RNA3810	半袖ジャンパーホワイト	ホワイト	3L	53	2018/01/22	190	
RNA3810	半袖ジャンパーホワイト	ホワイト	4L	71	2018/01/22	60	
RNA3810	半袖ジャンパーホワイト	ホワイト	5L	8	2018/01/22	60	

CSVダウンロード    メニューに戻る    閉じる

## 7. 在庫照会ダウンロード

7-1 メインメニューより、「在庫照会」をクリックして下さい。



7-2 在庫を照会する「商品コード」をご入力下さい。

※商品コードを全角入力いただかなくても、一部分のみでも検索可能です。

たとえば、商品コード「RNA3810」ですと「3810」のみの入力であっても検索可能です。

※商品コードは**半角、大文字**でご入力ください。全角や小文字を入力すると検索が行えません。

**検索NG の例: sunpexist(小文字となり NG)、SUNPEXIST(全角となり NG)。**

The screenshot shows the '在庫照会' (Inventory Inquiry) form with the following elements:

- Header: 在庫照会
- Search Input: サンプル (TEST) 様
- Filters:
  - ブランド (dropdown)
  - アイテム (dropdown)
  - アイテム詳細 (text input)
  - 廃番商品も表示 (checkbox)
  - 商品名 (text input)
  - 在庫ありのみ表示 (checkbox)
  - 商品コード (text input, circled in red)
  - 検索条件: 一部一致 (dropdown) or
  - 条件: 一部一致 (dropdown) or
  - 条件: 一部一致 (dropdown)
  - サイズ (text input) or (text input) or (text input)
  - 色系 (dropdown) or (dropdown)
  - シーズン (dropdown)
  - シリーズ (dropdown)
  - お客様分類 (dropdown)
- Callout: A red box with the text '商品コードを半角、大文字にて' points to the '商品コード' field.
- Buttons: 画面表示, CSVダウンロード, 閉じる
- Display Options: 表示オプション (checkbox) 入荷予定

7-3 「画面表示」をクリックして下さい。

在庫照会

サンプル (TEST) 様

ブランド

アイテム

アイテム詳細

廃番商品も表示

商品名

在庫ありのみ表示

商品コード  条件  or

条件  or

条件

サイズ  or  or  or

色系  or

シーズン

シリーズ

お客様分類

表示オプション

入荷予定

クリックして下さい

7-4 在庫が表示されます。

※在庫数、入荷予定は「画面表示」をクリックした時点の最新の在庫数となります。

在庫照会

商品コード	商品名	カラー	サイズ	在庫数
RNA3810	半袖ジャンパーホワイト	ホワイト	S	45
RNA3810	半袖ジャンパーホワイト	ホワイト	M	334
RNA3810	半袖ジャンパーホワイト	ホワイト	L	436
RNA3810	半袖ジャンパーホワイト	ホワイト	LL	210
RNA3810	半袖ジャンパーホワイト	ホワイト	3L	53
RNA3810	半袖ジャンパーホワイト	ホワイト	4L	71
RNA3810	半袖ジャンパーホワイト	ホワイト	5L	8

7-5 「CSVダウンロード」をクリックしてください。

在庫照会

商品コード	商品名	カラー	サイズ	在庫数
RNA3810	半袖ジャンパーホワイト	ホワイト	S	45
RNA3810	半袖ジャンパーホワイト	ホワイト	M	334
RNA3810	半袖ジャンパーホワイト	ホワイト	L	436
RNA3810	半袖ジャンパーホワイト	ホワイト	LL	210
RNA3810	半袖ジャンパーホワイト	ホワイト	3L	53
RNA3810	半袖ジャンパーホワイト	ホワイト	4L	71
RNA3810	半袖ジャンパーホワイト	ホワイト	5L	8

クリックして下さい

7-6 「ファイルを開く」をクリックしてください。

在庫照会

商品コード	商品名	カラー	サイズ	在庫数	入荷予定①	入荷予定②	以降予定数
RNA3810	半袖ジャンパーホワイト	ホワイト	S	46	2018/02/05	10 2018/02/12	60
RNA3810	半袖ジャンパーホワイト	ホワイト	M	301	2018/02/05	20 2018/02/12	300
RNA3810	半袖ジャンパーホワイト	ホワイト	L	381	2018/02/05	50 2018/02/12	470
RNA3810	半袖ジャンパーホワイト	ホワイト	LL	199	2018/02/05	10 2018/02/12	340
RNA3810	半袖ジャンパーホワイト	ホワイト	3L	40	2018/02/05	30 2018/02/12	160
RNA3810	半袖ジャンパーホワイト	ホワイト	4L	67	2018/02/12	60	
RNA3810	半袖ジャンパーホワイト	ホワイト	5L	6	2018/02/05	10 2018/02/12	50

CSVダウンロード    メニューに戻る    閉じる

web.nssb-net.com から syukka\_171218154730.csv (784 バイト) を開くか、または保存します。 **クリックして下さい**

ファイルを開く(O)    保存(S)    キャンセル(C)

7-7 エクセルファイルが開き、該当商品の在庫が表示されます。

ファイル名は現在の日時が最後に付与されます。

例: 2017年12月18日 15時47分30秒だと「syukka\_171218154730.csv」となります。

syukka\_171218154730.csv - Excel

MS Pゴシック 11 A A 標準

貼付け    B I U    フォント    配置    数値    条件付き書式    テーブルとして    セルの書式設定    スタイル

M14    X    ✓    fx

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	商品コード	商品名	カラー	サイズ	在庫数	入荷予定①	入荷予定②	以降予定数			
2	RNA3810	半袖ジャンパー	ホワイト	S	46	2018/2/5	10 2018/2/12	60	0		
3	RNA3810	半袖ジャンパー	ホワイト	M	301	2018/2/5	20 2018/2/12	300	0		
4	RNA3810	半袖ジャンパー	ホワイト	L	381	2018/2/5	50 2018/2/12	470	0		
5	RNA3810	半袖ジャンパー	ホワイト	LL	199	2018/2/5	10 2018/2/12	340	0		
6	RNA3810	半袖ジャンパー	ホワイト	3L	40	2018/2/5	30 2018/2/12	160	0		
7	RNA3810	半袖ジャンパー	ホワイト	4L	67	2018/2/12	60	0	0		
8	RNA3810	半袖ジャンパー	ホワイト	5L	6	2018/2/5	10 2018/2/12	50	0		

## 8. ご注文入力

8-1 メインメニューより、「ご注文入力(サイズ別)」をクリックして下さい。



8-2 「新規」をクリックして下さい。



8-3 発送先の指定

通常の「送り先」が初期値としてセットされています。「送り先」を確認して下さい。

送り先を変更する場合は

A) 送り先の登録がある場合

送り先一覧照会をクリックして「送り先」を選択して下さい。

B) 送り先の登録がない場合

送り先手入力のチェックボックスをONにして宛名・住所を入力して下さい。



## 8-4 商品の指定

商品コード欄に「商品コード」を入力すると右側にサイズ展開と発注数入力欄・在庫情報が表示されます。

サイズ	かがり上代	販売単価	在庫数	発注数	ご注文備考	入荷予定①	入荷予定②
S	¥3,200	¥1,920	369	0		10/10	160
M	¥3,200	¥1,920	2990	0		10/10	760 02/13 240
L	¥3,200	¥1,920	3423	0		10/10	980 02/13 610
LL	¥3,200	¥1,920	1875	0		10/10	520 02/13 130
3L	¥3,200	¥1,920	641	0		10/10	250 02/13 20
4L	¥3,200	¥1,920	103	0		10/10	70 02/13 120
5L	¥3,840	¥2,304	24	0		10/10	40 02/13 160

商品コード欄に「\*」を入力してから商品コードの一部を入力すると部分一致での検索結果が表示されます。  
検索結果の中からセットしたい行を選択してセットボタンを押すと、元画面にセットされます。

商品コード	商品名	カラー	発注数
FA330	女子衿無調理衣 長袖 抗 菌	ホワイト	6

\*430

商品コード検索

商品コード	商品名	カラー
FH430	男子ズボン 抗菌	ホワイト
KC430	男子ズボン 綿	ホワイト
RNH430	男子ズボン	ホワイト

セット 閉じる

商品コード	商品名	カラー	発注数
FA330	女子衿無調理衣 長袖 抗 菌	ホワイト	6

FH430



## 8-5 「発注数」と必要に応じて「注文備考」を入力して下さい。

SUNPEXIST OrderSize - Internet Explorer  
 https://web.nssb-net.com/develop/sist/sistweb\_13/Entry/OrderSize/OrderSize#no-back2

サンプル (田中) 様  
 物件: 様 貴社管理No.  送り先手入力  送り先一覧照会

送り先コード: 000000 宛名: サンプル (田中) 様  
 住所 〒 000-0000 ※ TEL

ご注文備考  一括まとめ出荷

商品一覧

商品コード	商品名	カラー	発注数	サイズ	カタログ上代	販売単価	在庫数	発注数	ご注文備考	入荷予定①	入荷予定②	以降
FA330	女子衿無調理衣 長袖 抗菌	ホワイト	6	S	¥3,200	¥1,920	369	0		10/10	160	
				M	¥3,200	¥1,920	2990	3	備考1	10/10	760	02/13 240
				L	¥3,200	¥1,920	3423	0		10/10	980	02/13 610
				LL	¥3,200	¥1,920	1875	3	備考2	10/10	520	02/13 130
				3L	¥3,200	¥1,920	641	0		10/10	250	02/13 20
				4L	¥3,200	¥1,920	103	0		10/10	70	02/13 120
				5L	¥3,840	¥2,304	24	0		10/10	40	02/13 160

合計 : 6

## 8-6 注文内容を全て入力し終わったら「登録」ボタンをクリックして下さい。

SUNPEXIST OrderSize - Internet Explorer  
 https://web.nssb-net.com/develop/sist/sistweb\_13/Entry/OrderSize/OrderSize#no-back2

サンプル (田中) 様  
 物件: 様 貴社管理No.  送り先手入力  送り先一覧照会

送り先コード: 000000 宛名: サンプル (田中) 様  
 住所 〒 000-0000 ※ TEL

ご注文備考  一括まとめ出荷

商品一覧

商品コード	商品名	カラー	発注数	サイズ	カタログ上代	販売単価	在庫数	発注数	ご注文備考	入荷予定①	入荷予定②	以降
FA330	女子衿無調理衣 長袖 抗菌	ホワイト	6	70	¥3,800	¥2,280	268	0		01/25	140	
				73	¥3,800	¥2,280	628	1		01/25	330	
				76	¥3,800	¥2,280	760	0		10/10	50	01/25 940
				79	¥3,800	¥2,280	930	2		10/10	100	01/25 1170
				82	¥3,800	¥2,280	921	0		11/21	3	01/25 1470
				85	¥3,800	¥2,280	976	0		10/10	240	01/25 1270
				88	¥3,800	¥2,280	445	0		10/10	180	01/25 820
				91	¥3,800	¥2,280	521	0		10/10	120	01/25 630
				95	¥4,560	¥2,736	344	0		10/10	30	01/25 420
				100	¥4,560	¥2,736	192	0		10/10	90	01/25 430
				105	¥4,560	¥2,736	126	0		01/25	90	
				110	¥4,560	¥2,736	74	0		10/10	20	01/25 120
				115	¥4,560	¥2,736	34	0		10/10	10	01/25 40
				120	¥4,560	¥2,736	54	0		10/10	40	01/25 60

合計 : 9

クリックして下さい

## 8-7 確認画面にて「はい」をクリックして下さい。

確認

登録します。よろしいですか?

はい いいえ

クリックして下さい



## 9. ご注文入力(クイックCSV)

※事前<sup>に</sup>取込ファイルをご用意下さい。

取込ファイルの作成方法は「10. 取込ファイルの作成」をご参照下さい。

9-1 メインメニューより、「ご注文入力(クイック/CSV)」をクリックして下さい。



9-2 「新規」をクリックして下さい。



9-3 発送先の指定

通常の「送り先」が初期値としてセットされています。「送り先」を確認して下さい。

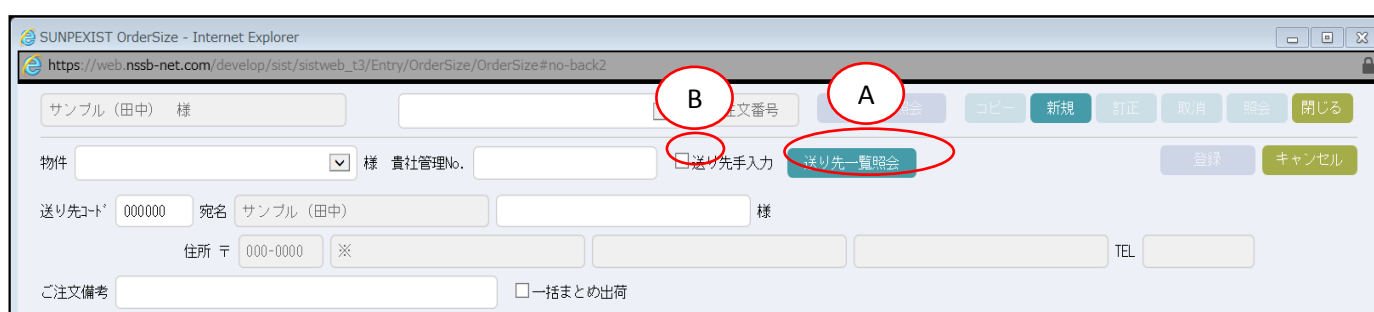
送り先を変更する場合は

A) 送り先の登録がある場合

送り先一覧照会をクリックして「送り先」を選択して下さい。

B) 送り先の登録がない場合

送り先手入力のチェックボックスをONにして宛名・住所を入力して下さい。



## 9-4 商品の指定

「CSVデータ取込み(5項目)」をクリックして下さい。  
表示されます。

サンプル (田中) 様  
ご注文番号  
注文履歴照会 コピー 新規 訂正 取消 照会 閉じる

物件  
様 貴社管理No.  
送付先手入力 送り先一覧照会 登録 キャンセル

送り先コード 000000 宛名  
住所 〒 TEL

ご注文備考  
一括まとめ出荷

CSVデータ取込み(5項目) 商品一覧 在庫照会 入力した商品の情報を表示する

以下の画面が表示されます。  
取込ファイルの一行目を取り込まない場合は「一行目はタイトル行(データは取り込まない)」へチェックを入れて下さい。

ご注文入力 (CSV取込み画面)

取込もCSVファイルは以下の形式となります。

：カンマ(,)区切り  
項目順 (JANコード, 商品コード, サイズ, 発注数, ご注文備考)

※JANコードを指定した場合は商品コードとサイズは無視されます。  
※ご注文備考は50桁 (漢字25文字)以内で入力して下さい。

一行目はタイトル行(データは取り込まない) ファイル指定 参照...

取込み 閉じる

参照をクリックして下さい。

ご注文入力 (CSV取込み画面)

取込もCSVファイルは以下の形式となります。

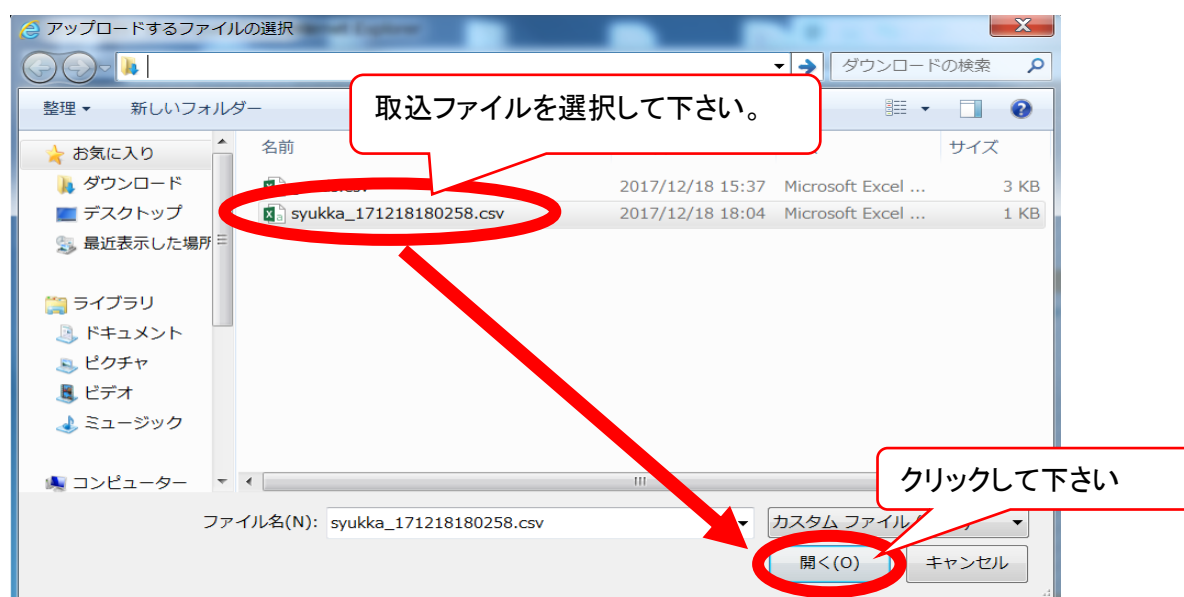
：カンマ(,)区切り  
項目順 (JANコード, 商品コード, サイズ, 発注数, ご注文備考)

※JANコードを指定した場合は商品コードとサイズは無視されます。  
※ご注文備考は50桁 (漢字25文字)以内で入力して下さい。

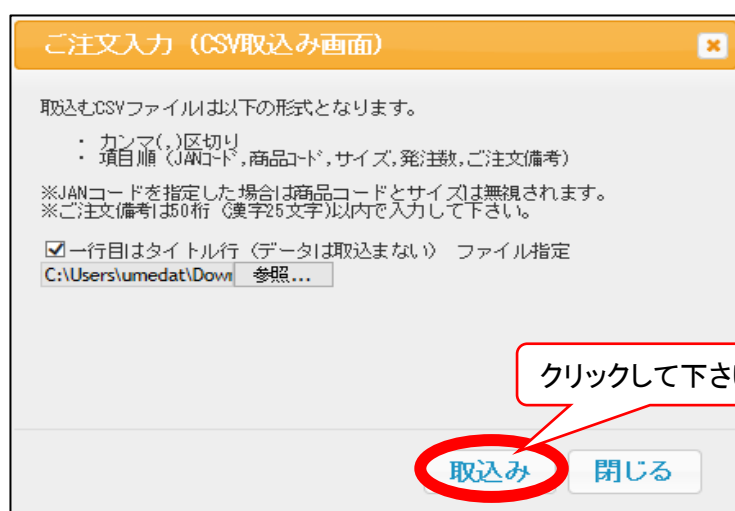
一行目はタイトル行(データは取り込まない) ファイル指定 参照...

取込み 閉じる

以下の画面が表示されます。  
取込ファイルを選択し、開くをクリックして下さい。



以下の画面が表示されます。  
「取込み」をクリックして下さい。



9-5 以下の画面が立ち上がれば、取込ファイルは正常にインポートできております。  
※エラーが表示された場合。

エラー「1行目のデータ数が不正です。」 9-10 へ。

	JANコード(省略可能)	商品コード	サイズ	発注数	ご注文備考	商品名	カラー	発ロク上代	販売単価	在庫数	入荷予定①
1		FA300	M	2	テスト			¥0	¥0	0	
2		FA300	L	2	テスト			¥0	¥0	0	
3		FA300	LL	2	テスト			¥0	¥0	0	
4		FH1111	M	5	テスト			¥0	¥0	0	
5		FH1111	L	4	テスト			¥0	¥0	0	
6		FH1111	LL	3	テスト			¥0	¥0	0	
7		FH1111	M	5	テスト			¥0	¥0	0	
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											

- 9-6 「入力した商品の情報を表示する」をクリックして下さい。  
商品名、単価、在庫数が表示されますので、ご確認下さい。

サンプル (田中) 様    -    ご注文番号    注文履歴照会    コピー    新規    訂正    取消    照会    閉じる

物件    様    貴社管理No.     送り先入力    送り先一覧照会    登録    キャンセル

送り先コード 000000    宛名 サンプル (田中)    様

住所 〒 000-0000    ※    TEL

ご注文備考     一括まとめ出荷

CSVデータ取り込み(5項目)    商品一覧    在庫照会    **入力した商品の情報を表示する**

	JANコード(省略可能)	商品コード	サイズ	発注数	ご注文備考	商品名	カラー	カタログ上代	販売単価	在庫数	入荷予定①
1		FA300	M	2	テスト	男女兼用調理衣長袖 イト	ホフ ホワイト	¥4,700	¥2,820	500~	11/21 500~
2		FA300	L	2	テスト	男女兼用調理衣長袖 イト	ホフ ホワイト	¥4,700	¥2,820	500~	11/21 500~
3		FA300	LL	2	テスト	男女兼用調理衣長袖 イト	ホフ ホワイト	¥4,700	¥2,820	500~	11/21 500~
4		FH1111	M	5	テスト	女子半ゴムトレパン 抗菌	ホフ ホワイト	¥3,700	¥2,220	500~	02/28 3
5		FH1111	L	4	テスト	女子半ゴムトレパン 抗菌	ホフ ホワイト	¥3,700	¥2,220	500~	02/28 500~
6		FH1111	LL	3	テスト	女子半ゴムトレパン 抗菌	ホフ ホワイト	¥3,700	¥2,220	500~	02/28 33
7		FH1111	M	5	テスト	女子半ゴムトレパン 抗菌	ホフ ホワイト	¥3,700	¥2,220	500~	02/28 3
8											
9											
10											
11											
12											

合計 : 23

- 9-7 注文内容の確認が完了したら「登録」ボタンをクリックして下さい。

サンプル (田中) 様    -    ご注文番号    注文履歴照会    コピー    新規    訂正    取消    照会    閉じる

物件    様    貴社管理No.     送り先入力    送り先一覧照会    **登録**    キャンセル

送り先コード 000000    宛名 サンプル (田中)    様

住所 〒 000-0000    ※    TEL

ご注文備考     一括まとめ出荷

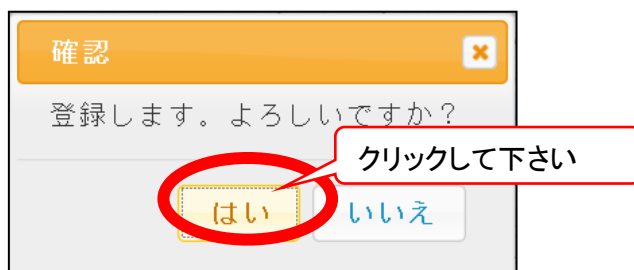
CSVデータ取り込み(5項目)    商品一覧    在庫照会    入力した商品の情報を表示する

	JANコード(省略可能)	商品コード	サイズ	発注数	ご注文備考	商品名	カラー	カタログ上代	販売単価	在庫数	入荷予定①
1		FA300	M	2	テスト	男女兼用調理衣長袖 イト	ホフ ホワイト	¥4,700	¥2,820	500~	11/21 500~
2		FA300	L	2	テスト	男女兼用調理衣長袖 イト	ホフ ホワイト	¥4,700	¥2,820	500~	11/21 500~
3		FA300	LL	2	テスト	男女兼用調理衣長袖 イト	ホフ ホワイト	¥4,700	¥2,820	500~	11/21 500~
4		FH1111	M	5	テスト	女子半ゴムトレパン 抗菌	ホフ ホワイト	¥3,700	¥2,220	500~	02/28 3
5		FH1111	L	4	テスト	女子半ゴムトレパン 抗菌	ホフ ホワイト	¥3,700	¥2,220	500~	02/28 500~
6		FH1111	LL	3	テスト	女子半ゴムトレパン 抗菌	ホフ ホワイト	¥3,700	¥2,220	500~	02/28 33
7		FH1111	M	5	テスト	女子半ゴムトレパン 抗菌	ホフ ホワイト	¥3,700	¥2,220	500~	02/28 3
8											
9											
10											
11											
12											

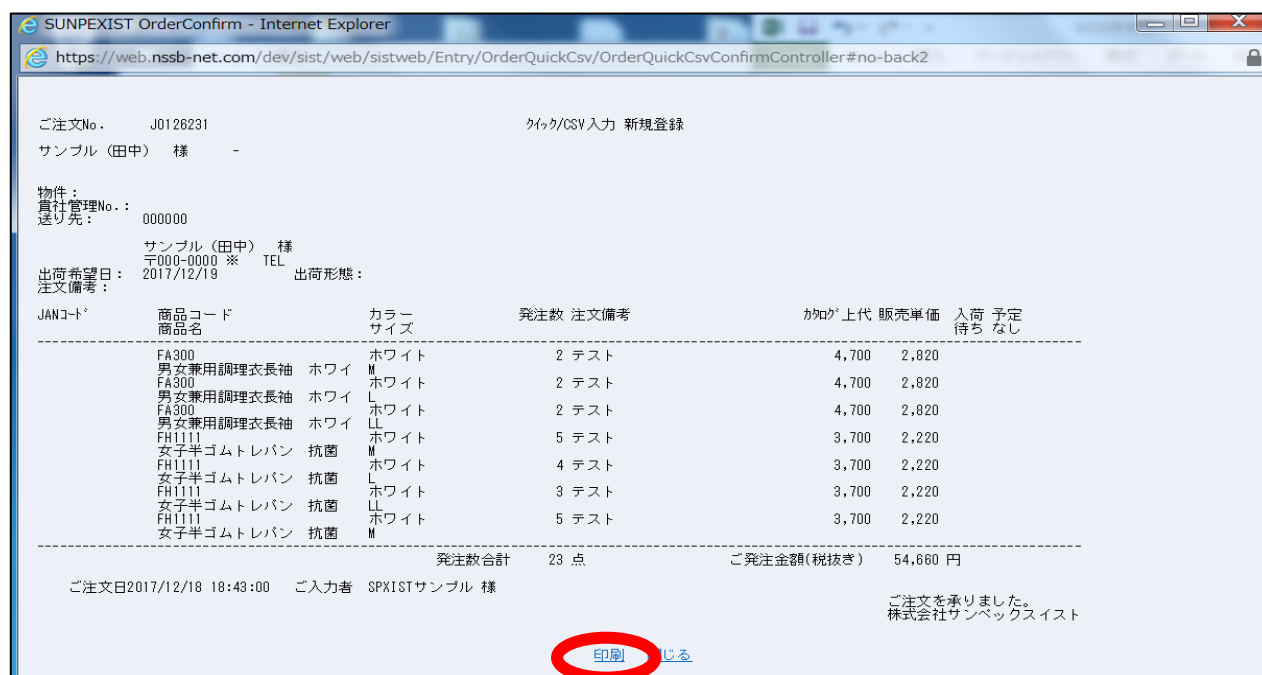
合計 : 23

クリックして下さい

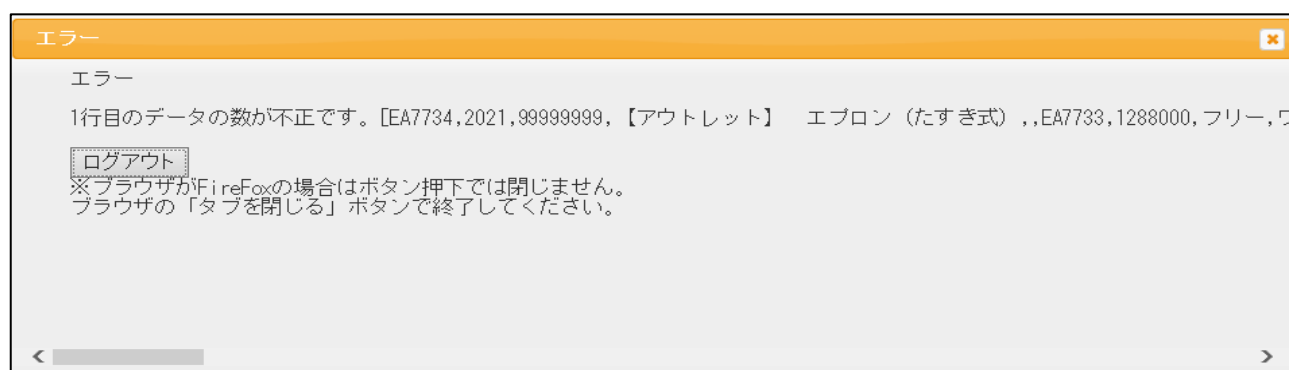
9-8 確認画面にて「はい」をクリックして下さい。



9-9 以下の画面が表示されると、ご注文が完了しております。  
 「印刷」をクリックすると印刷されます。必要に応じてご利用ください。  
 なお、ユーザーID へ登録してある E-MAIL アドレスへ以下画面と同様のメールが送信されます。



9-10 エラー「1行目のデータ数が不正です。」  
 取込ファイルの形式が誤っています。  
 「10. 取込ファイルの作成」にて取込ファイルの形式をご確認下さい。



## 10 取込ファイルの作成

※本手順では「9. ご注文入力(クイックCSV)」の取込ファイルを作成します。

### 10-1 項目について

JANコードと備考は省略できますが、**品番、サイズ、発注数**は必須項目となります。  
1行目の項目は省略することもできます。

JAN	品番	サイズ	発注数	備考
	1111111	M	2	テスト
	1111111	L	2	テスト
	1111111	LL	2	テスト
	1111111	M	5	テスト
	1111111	L	4	テスト
	1111111	LL	3	テスト
	1111111	M	5	テスト

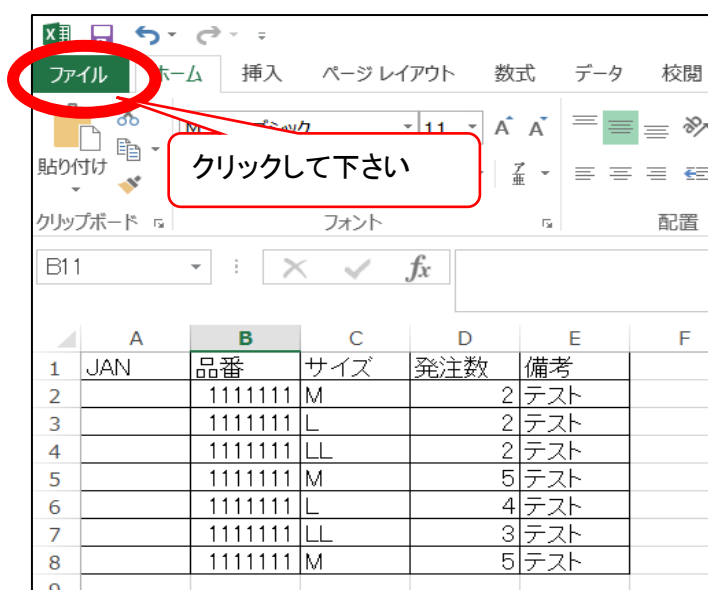
### 10-2 ファイルの形式について

CSV というファイル形式となります。

エクセルファイルからの CSVファイルの作成方法を以下へご案内いたします。

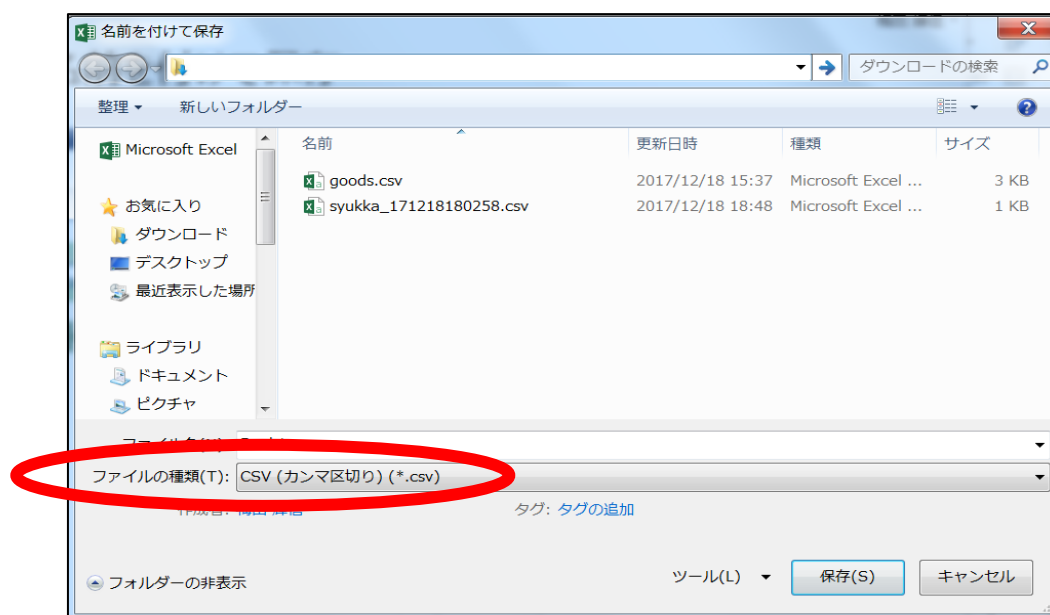
「ファイル」をクリックし、「名前を付けて保存」を選択し、ファイルの保存場所を選択して下さい。

ファイルの保存場所は任意となります。





以下の画面にて、「ファイルの種類」のプルダウンより、「CSV(カンマ区切り)(\* .csv)」を選択し、ファイルを保存してください。



以下の画面にて、「はい(Y)」を選択して下さい。  
ファイルが CSV形式にて保存されます。

